



SOLICITUD. PROGRAMA TERRITORIAL DE EMPLEO DE LAVIANA 2010

Apellidos y Nombre	DNI	Nº Afiliación Seg Social
Domicilio (Calle o Plaza, nº, piso)	Localidad	Fecha de Nacimiento
Teléfonos de contacto	C.P.	

El/La solicitante **EXPONE**: Que reúne todos y cada uno de los requisitos comunes y específicos en las bases de la convocatoria a la que se presenta y declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en ella. La falsedad o ocultación de datos exigidos en esta convocatoria será causa de exclusión, habilitándose al Ayuntamiento de Laviana para que compruebe la veracidad por los medios que considere oportunos. En base a lo anteriormente expuesto, **SOLICITA** ser admitido/a al proceso selectivo de esta convocatoria.

(Marque una Cruz donde corresponda)

Nº PUESTOS	OCUPACION
2	Oficial Albañil
6	Peones Ordinarios
1	Ayudante Biblioteca
1	Técnico Prevención Riesgos Laborales
2	Auxiliares Administrativos
1	Dinamizador/a Cultural

Pola de Laviana, a _____ de _____ de 2010

Firmado:

ILMº SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LAVIANA

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Laviana, informa que los datos de carácter personal que nos facilite serán incorporados a un fichero titularidad de dicha entidad cuya finalidad es servir como fuente de información interna. Se le reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la Ley, mediante escrito remitido al Ayuntamiento de Laviana que podrá ser presentado directamente en el domicilio de la entidad o remitido por correo certificado.



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

La Documentación que a continuación se relaciona será de presentación acompañando a esta solicitud, para que la misma sea considerada por la Comisión Mixta de Contratación. Marcar con una cruz la documentación que se aporta.

	Solicitud
	Original y Copia del DNI, Pasaporte o Permiso de Residencia
	Original y Copia de la Tarjeta de Demandante de Empleo.
	Original y Copia del Curso de Formación Ocupacional de más de 200 horas.
	Certificado de Empadronamiento en el Concejo de Laviana. En el caso de no presentar este documento, se entenderá que el solicitante no está empadronado/a en Laviana.
	En el caso de las Plazas de Administrativo/a, Técnico/a Prevención Riesgos Laborales, Dinamizador/a Cultural y Ayudante de Biblioteca, Copia y Original del Título de Formación Reglada.
	En los casos que se acredite como circunstancia personal una discapacidad superior al 33% original y copia del Certificado de Minusvalía.
	Original y Copia del Carné de Conducir, para aquellas plazas donde sea requisito específico.
	Original y Copia de la Orden de protección, sentencia judicial condenatoria o informe del Ministerio fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima de violencia de género.
	Familias monoparentales. Dicha situación se acreditará por la presentación del libro de familia, sentencia de separación, convenio regulador o certificado de viudedad.